**Публичная оферта**

**о заключении агентского Договора по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования**

1. Настоящая публичная оферта в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заключить агентский Договор по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (Приложении № 2 к настоящей оферте).
2. Агентский Договор заключается на платной основе.
3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Официальном сайте МФЦ (мфц-омск.рф).
4. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.
5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее соответствующие разрешения и лицензии в сфере газораспределения (далее – Заинтересованное лицо).
6. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа на публичную оферту (акцепта) (Приложение № 1 к настоящей оферте) с приложением подписанного и скрепленного печатью Агентского Договора (Приложение № 2 к настоящей оферте), заверенных копий учредительных документов и документов, подтверждающих право выполнять работы и оказывать услуги газораспределения.
7. Условия Договора, предлагаемого к заключению, установлены в Приложении № 2 (агентский договор) к настоящей оферте и являются обязательными для Заинтересованного лица.
8. Место фактического исполнения Агентского Договора – офисы МФЦ, указанные в агентском договоре (Приложение № 2 к настоящей оферте).
9. МФЦ оставляет за собой право внести изменения в условия настоящей оферты в любой момент по своему усмотрению, что отражается на сайте МФЦ. Изменения, внесенные МФЦ в Оферту, вступают в силу после их размещения на сайте МФЦ, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Приложение № 1 к оферте

ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ

о заключении агентского договора на оказание услуг по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

• Полное наименование организации (на основании учредительных документов);

• Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов);

• Место нахождения/почтовый адрес;

• Контактные телефоны;

• Контактные лица;

• Факс (при наличии);

• Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуги по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с бюджетным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (мфц-омск.рф), и готовность к заключению агентского договора на оказание услуги по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 2 к оферте

**Агентский договор №\_\_\_\_\_\_**

# Бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице руководителя Дзюбы Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 марта 2023 года № 71-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 3 Федерального закона "О газоснабжении в Российской Федерации" и Жилищный кодекс Российской Федерации", а также приказом Минстроя России от 29 мая 2023 года № 388/пр "Об утверждении типовых форм договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, договора о техническом обслуживании внутридомового газового оборудования в жилом доме" заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Агент за вознаграждение, по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется осуществлять прием документов от физических лиц (далее – Заявители) для заключения договора на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования (далее – услуга), а Принципал обязуется по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в п. 3.1. настоящего Договора.

За отчетный период в правоотношениях по настоящему Договору принимается календарный месяц.

1.2. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуги предоставляются Агентом в офисах Агента, расположенных по следующим адресам в городе Омске: пр. Комарова, д. 11/1; ул. Б. Хмельницкого, д. 283/3; ул. Масленникова, д. 58, пр. Мира, д. 19, ул. Мишина, д. 8 (далее – офисы Агента).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Принципал обязан:**

2.1.1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения договора информационными материалами и документацией.

2.1.2. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом в рамках настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать Агента экземплярами договоров для рукописного заполнения Заявителями согласно Регламенту взаимодействия (Приложение № 1 к Договору), оказывать консультационную поддержку Агенту.

2.1.4. Принимать от Агента договор и пакет документов, принятые от Заявителей, для последующего технического обслуживания внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

2.1.5. Выплачивать вознаграждение Агенту в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

**2.2. Принципал имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Запрашивать у Агента документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

**2.3. Агент обязан:**

2.3.1. Информировать население об услуге Принципала, оказываемой в офисах Агента.

2.3.2. Консультировать заинтересованных лиц, обратившихся к Агенту, об условиях и порядке оказания услуги Принципала.

2.3.3. Принимать от Заявителей пакет документов для оказания услуги Принципала после проведения технического обучения сотрудников.

2.3.4. Передавать Принципалу принятые пакеты документов на бумажном носителе по реестру.

2.3.5. Соблюдать условия конфиденциальности и обеспечивать безопасность персональных данных Заявителей, в том числе при их обработке.

2.3.6. Предоставлять по запросу Принципала в течение 5 (пяти) календарных дней документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Принципалу Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) по форме Приложения № 2 и Акт приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме Приложения № 3 в 2-х экземплярах, а также счет-фактуру на оплату услуг.

2.3.8. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом, в рамках настоящего Договора.

**2.4. Агент имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию процедуры оказания услуги.

2.4.2. Получать методологическую поддержку от Принципала по услуге.

2.4.3. Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

**3. Агентское вознаграждение и порядок его оплаты**

3.1. Вознаграждение Агента за оказания одной услуги составляет 100 рублей, в том числе НДС по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Принципал ежемесячно производит оплату вознаграждения Агента не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании Отчета и Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе Договора «Реквизиты и подписи Сторон».

3.3. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта обязан принять их путем подписания и возвращения экземпляров Отчета и Акта Агенту или письменно мотивированно отказать Агенту в их принятии. В случае если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет и Акт обратно, Отчет и Акт считаются принятыми в полном объеме.

**4. Ответственность Сторон. Форс-мажор**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

4.4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

**5. Срок и порядок внесения изменений в Договор**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме.

5.4. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

**6. Конфиденциальность информации**

6.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**7. Прочие условия**

7.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае недостижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд Омской области, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней.

7.2. Претензия должна быть направлена в письменной форме.

7.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

7.4. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Почтовый и фактический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Коды: ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Агент:**  **БУ «МФЦ»**  Почтовый и фактический адрес: 644029,  г. Омск, Мира проспект, д.39  ОГРН: 10755430113798  ИНН/КПП: 5503202108/550101001  Л/с 015.22.089.8 в Министерстве финансов Омской области, ЕКС 401 02 810 245370000044  р/с 03224643520000005201 в ОТДЕЛЕНИИ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск  БИК: 015209001  ОКТМО 52701000  Телефон: (3812)22-23-54  Эл. почта: mfc@mtsr.omskportal.ru |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  М.П. | **Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Е.В. Дзюба)**  М.П. |

Приложение № 1

к Агентскому договору

от « » г. № \_\_\_\_

**Регламент взаимодействия**

**1. Общие положения**

Настоящий Регламент определяет порядок действий сотрудников Агента и Принципала при реализации условий Агентского договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**2. Информирование населения об услуге Принципала**

Агент обеспечивает информирование населения об услуге Принципала, в том числе о возможности оформления этой услуги в офисах Агента, путем:

- размещения информации на официальном сайте Агента в сети Интернет;

- информирования заявителей при их обращении непосредственно к сотрудникам Агента в офисах Агента, а также в справочно-консультационную службу Агента;

- размещения информационных материалов в помещениях Агента.

**3. Консультирование заинтересованных лиц, обратившихся к Агенту**

Сотрудник Агента консультирует заинтересованных лиц при их личном очном или телефонном обращении и при обращении их представителей по следующим вопросам:

- перечень документов, которые необходимо предоставить для получения услуги;

- порядок подачи пакета документов в офисах Агента;

- перечень офисов Агента, в которых можно получить услугу, и их режим работы.

**4. Приём пакета документов для оказания услуги**

**и передача их Принципалу**

4.1. Заявителем вправе выступать собственник или наниматель газифицированного жилого помещения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченный представитель собственника или нанимателя газифицированного жилого помещения при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности, а также документа, подтверждающего личность.

4.2. Сотрудник Агента выдает Заявителю два экземпляра договора на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, подписанные Принципалом для рукописного заполнения данных Заявителя.

4.3. После заполнения и подписания Заявителем договора сотрудник Агента принимает от Заявителя:

- один экземпляр договора на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования для последующей передачи Принципалу;

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение или выписки из ЕГРН;

- копию паспорта на газовое оборудование (счетчик (страница с номером), газовая плита, газовый духовой шкаф).

4.4. Сотрудник Агента осуществляет сверку оригиналов документов с их копиями и проставляет на копиях соответствующую отметку об их соответствии оригиналам.

4.5. Не реже одного раза в неделю пакеты документов, принятые от Заявителей, Принципал забирает по адресу: г. Омск, ул. Масленникова, д. 58 по реестрам (Приложение к настоящему Регламенту), составленным в трех экземплярах, с проставлением на реестрах отметки о приеме.

Приложение к Регламенту

Взаимодействия

РЕЕСТР передачи договоров и пакетов документов

для технического обслуживания внутридомового

(внутриквартирного) газового оборудования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата приема пакета документов | ФИО заявителя | Содержание пакета документов | | | |
| Договор на ТО ВД(К)ГО (оригинал) | Паспорт заявителя (копия) | Документ, подтверждающий право собственности (копия) | Паспорт на газовое оборудование (копия) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

Всего передано пакетов документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

СДАЛ:

Главный специалист отдела клиентской службы БУ «МФЦ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Приложение № 2

к Агентскому договору

от « » г. № \_\_\_\_

Отчет об оказанных услугах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

*(месяц)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | ФИО заявителя | Дата передачи пакета документов по реестру | Размер вознаграждения Агента (руб.), в том числе НДС |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал: | Агент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата принятия отчета:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата составления отчета:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года» |

Приложение № 3

к Агентскому договору

от « » г. № \_\_\_\_

**АКТ**

**приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в лице руководителя Дзюбы Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Агент в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Договор) в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года оказал услуги с надлежащим качеством и в срок.

2. Стоимость услуг по Договору в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС.

3. Принципал претензий к Агенту не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал: | Агент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата составления Акта:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата принятия Акта:  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |