

**Акт
об осуществлении выезда**

г. Омск

"__" _____ 20__ года

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в лице

действующего на основании доверенности _____, именуемое в
дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(ФИО гражданина, название организации)
именуемый(ая) в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с Правилами организации выезда работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" к получателю государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – прием заявлений и документов и (или) доставка результатов), размещенными на сайте Исполнителя мфц-омск.рф (далее – Правила), Исполнителем осуществлен выезд в соответствии с запросом Заявителя _____

(номер запроса по Журналу регистрации запросов)

2. Осуществлен прием заявлений и документов и (или) доставка результатов по услуге: _____

При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме. Претензий по результатам выполненных услуг у Заявителя не имеется _____

(ФИО и подпись заявителя)

3. Исполнитель отказывается от оказания услуги в соответствии с условиями Правил, а именно _____

(причина, ФИО и подпись заявителя – заполняется в случае отказа от оказания услуги)

4. Оплата произведена Заявителем "__" _____ 20__ года

С настоящим актом ознакомлен и согласен*:

Заявитель _____ / _____ / "__" _____ 20__ года

М.П. (для юридического лица)

Исполнитель _____ / _____ / "__" _____ 20__ года

* При несогласии с обстоятельствами, изложенными в акте, несогласие Заявителя фиксируется на свободном поле настоящего акта ниже подписи Заявителя