

**Акт
об осуществлении выезда**

г. Калачинск

" " _____ 2021г.

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области" в лице

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(Ф И О. гражданина, название организации)

именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Правилами организации выезда работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области" к получателям государственных и муниципальных услуг для приема заявлений, и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, размещенными на сайте www.МФЦ-ОМСК.РФ Исполнителем осуществлен выезд и приняты (доставлены) документы в соответствии с запросом Заявителя _____, а именно _____

(номер запроса по Журналу регистрации запросов)

2. Выезд, осуществлен " " _____ 2 г. по адресу: _____

3. Статус выезда _____

4. Оплата произведена Заявителем по квитанции № _____ от " " _____ 2 г. в сумме _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Копия квитанции прилагается.

5. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены полностью в полном объеме. Претензий по результатам выполненных услуг у Заявителя не имеется.

Заявитель _____ / " " _____ 2 г.

М.П. (для юридического лица)

Исполнитель _____ / " " _____ 2 г.

М.П.