

Бюджетное учреждение Омской области

"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ТАРСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ"

(БУ "МФЦ Тарского района Омской области")

П Р И К А З

3 апреля 2024 года

№ 64/п

г. Тара, Омская область

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области"

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" (далее - учреждение), Положением о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большереченского района Омской области" (далее - МФЦ Большереченского района), Положением о филиале бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области" (далее - МФЦ Саргатского района), (далее – МФЦ Саргатского района):

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу 4 апреля 2024 года.

3. Приказ № 35/п от 28 февраля 2024 года "Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" считать утратившим силу.

Руководитель



С.И. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении сопутствующих платных услуг и осуществлении приносящий доход деятельности бюджетным учреждением Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" (далее - учреждение), филиалом бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большереченского района Омской области" (далее – МФЦ Большереченского района), филиалом бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Саргатского района Омской области" (далее – МФЦ Саргатского района) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом учреждения, Положением о филиале МФЦ Большереченского района, Положением о филиале МФЦ Саргатского района.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района в части оказания платных услуг.

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района заявителям для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширения спектра предлагаемых услуг.

1.4. Платные услуги учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района оказываются в соответствии с потребностями заявителей на добровольной основе.

1.5. Целями оказания платных услуг являются:

- реализация права заявителей на удовлетворение дополнительных потребностей при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- расширение спектра оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств на материально-техническое развитие учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района и материальное поощрение его работников.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района. Учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района.

1.7. Перечень платных услуг, оказываемых в учреждении, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района утверждается приказом руководителя учреждения.

1.8. Цены на платные услуги, предоставляемые заявителям, утверждаются приказом руководителя учреждения. Стоимость услуги определяется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности). Доплата за срочность предоставления составляет 30% от стоимости услуги.

1.9. Учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района.

1.10. Учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района обязано предоставить заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне услуг и размере платы за их оказание.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района обязано обеспечить заявителей бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района;
- перечень платных услуг;
- стоимость оказания платных услуг;
- договор публичной оферты;

- реквизиты для внесения платы за оказание платных услуг, в случае если оплата производится в безналичном порядке.

2.2. При предоставлении платных услуг учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, за исключением руководителя учреждения и вспомогательно – технического персонала, в том числе:

- услуги по заполнению бланков, различных форм заявлений (за исключением тех, которые заполняются в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг) – начальник отдела и специалисты отдела клиентской службы, начальник отдела и специалисты отдела мер социальной поддержки населения, старший администратор баз данных и администратор баз данных;

- услуги по составлению договоров купли – продажи, дарения, найма объектов движимого и недвижимого имущества, и других форм документов – начальник отдела и специалисты отдела клиентской службы, начальник отдела и специалисты отдела мер социальной поддержки населения, консультант по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- услуги по составлению исковых заявлений - начальник отдела и специалисты отдела клиентской службы, начальник отдела и специалисты отдела мер социальной поддержки населения, консультант по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

- копировально – множительные услуги, распечатка документов, (за исключением копирования документов, которые прилагаются к заявлениям на предоставление государственных и муниципальных услуг, подаваемых в учреждении, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района) – старший администратор баз данных и администратор баз данных, начальник отдела и специалисты отдела клиентской службы, начальник отдела и специалисты отдела мер социальной поддержки населения;

- услуги факсимильной связи, в том числе отправка и прием факсимильных сообщений. Отправка и прием документов по электронной почте. Регистрация электронного почтового ящика. Размещение объявлений на мониторе электронной очереди (бегущая строка) – старший администратор баз данных и администратор баз данных, начальник отдела и специалисты отдела клиентской службы, начальник отдела и специалисты отдела мер социальной поддержки населения;

2.4. Платные услуги оказываются заявителю на основании договора публичной оферты, действующая версия которого размещена на информационных стендах в здании учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района. Договор оферты на оказание платных услуг утверждается приказом руководителя учреждения.

2.5. Оплата услуг может быть произведена заявителем:

- по безналичному расчету путем перечислением денежных средств на счет учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района в установленном порядке.

- наличному расчету в учреждении, в этом случае на руки заявителю выдается кассовый чек.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

2.7. Доходы от оказания платных услуг направляются:

2.7.1. на премирование работников учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района;

2.7.2. на прочие выплаты (командировочные расходы и т.д.);

2.7.3. на оплату коммунальных услуг;

2.7.4. на услуги связи;

2.7.5. работы и услуги по содержанию имущества (заправка картриджей, ремонт автомобиля, приобретение технических средств, инвентаря, запасных частей, ремонт помещений учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, благоустройство прилегающей территории и т.д.);

2.7.6. уплату налогов и сборов;

2.7.7. приобретение основных средств;

2.7.8. приобретение прочих материальных запасов, необходимых для развития и текущей работы учреждения (бумага, канцелярские принадлежности, картриджей, запасных частей, GSM, печатной и бланочной продукции, штампов и т.д.);

2.7.9. прочие работы и услуги (на приобретение и обновление информационно – справочных систем, бланков строгой отчетности и т.д.)

3. Расчет стоимости оказываемых услуг

3.1. Расчет стоимости услуг, оказываемых и выполняемых учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, производится на основе определения фактических финансовых затрат по калькуляциям на оказание услуг и выполнение работ.

3.2. Стоимость услуги складывается из себестоимости услуги и рентабельности услуги.

3.3. Себестоимость услуги определяется из прямых расходов учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее предоставления и величины накладных расходов, необходимых для обеспечения деятельности учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, но не потребляемых непосредственно в процессе предоставления услуги.

Прямые расходы учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее предоставления складываются из заработной платы работников учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, непосредственно участвующих в предоставлении услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, материальные затраты, включающие в себя затраты на расходные материалы и инвентарь, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом, суммы начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанных с предоставлением услуги.

3.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

3.4.1. рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

3.4.2. изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. изменение размера оплаты труда работников, непосредственно участвующих в предоставлении услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.4. результаты проверки финансово – хозяйственной деятельности учреждения, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4. Учет, контроль и ответственность

4.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по применению плана счетов бухучета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16 декабря 2010 года № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете учреждения.

4.6. Ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель, заместитель руководителя и главный бухгалтер учреждения.

5. Ответственность сторон.

5.1. Заявитель, пользующийся платными услугами, обязан оплатить стоимость предоставляемой услуги и выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

5.2. Учреждение, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района несет ответственность перед заявителем за ненадлежащее качество оказываемых услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Претензии и споры, возникшие между заявителем и учреждением, МФЦ Большереченского района, МФЦ Саргатского района, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.