**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**о заключении агентского Договора по приему от физических лиц заявлений для заключения комплексного договора** **на технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание газоиспользующего оборудования**

1. Настоящая публичная оферта в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) заключить агентский Договор по приему заявлений от физических лиц для заключения комплексного договора на технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание газоиспользующего оборудования (Приложении № 2 к настоящей оферте).
2. Агентский Договор заключается на платной основе.
3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Официальном сайте МФЦ (мфц-омск.рф).
4. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.
5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее соответствующие разрешения и лицензии в сфере газораспределения (далее – Заинтересованное лицо).
6. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа на публичную оферту (акцепта) (Приложение № 1 к настоящей оферте) с приложением подписанного и скрепленного печатью Агентского Договора (Приложение № 2 к настоящей оферте), заверенных копий учредительных документов и документов, подтверждающих право выполнять работы и оказывать услуги газораспределения.
7. Условия Договора, предлагаемого к заключению, установлены в Приложении № 2 (агентский договор) к настоящей оферте и являются обязательными для Заинтересованного лица.
8. Место фактического исполнения Агентского Договора – офисы МФЦ, указанные в агентском договоре (Приложение № 2 к настоящей оферте).
9. МФЦ оставляет за собой право внести изменения в условия настоящей оферты в любой момент по своему усмотрению, что отражается на сайте МФЦ. Изменения, внесенные МФЦ в Оферту, вступают в силу после их размещения на сайте МФЦ, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

Приложение № 1 к оферте

ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ

о заключении агентского договора на оказание услуг по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

• Полное наименование организации (на основании учредительных документов);

• Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов);

• Место нахождения/почтовый адрес;

• Контактные телефоны;

• Контактные лица;

• Факс (при наличии);

• Адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуги по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования с бюджетным учреждением Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте бюджетного учреждения Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (мфц-омск.рф), и готовность к заключению агентского договора на оказание услуги по приему заявлений от физических лиц на техническое обслуживание внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Должность Подпись Ф.И.О.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Приложение № 2 к оферте

**Агентский договор №\_\_\_\_\_\_**

**Бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в лице руководителя Дзюбы Елены Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется осуществлять действия по приему заявлений и необходимых документов от физических лиц (далее – Заявители) для заключения Принципалом комплексных договоров на технологическое присоединение объекта капитального строительства к сетям газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание газоиспользующего оборудования (далее – комплексный договор) в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Принципал обязуется по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в п. 3.1. настоящего Договора.

За отчетный период в правоотношениях по настоящему Договору принимается календарный месяц.

1.2. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуги предоставляются Агентом в офисах Агента, расположенных по следующим адресам в городе Омске: ул. Масленникова, д. 58, пр. Комарова, д. 11/1, пр. Мира, д. 19, ул. Б.Хмельницкого, д. 283/3, ул. Мишина, д. 8 (далее – офисы Агента).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Принципал обязан:**

2.1.1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения договора информационными материалами и документацией.

2.1.2. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом в рамках настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечивать Агента образцами документов согласно приложениям к Регламенту взаимодействия, оказывать консультационную поддержку Агенту в порядке, установленном Регламентом взаимодействия.

2.1.4. Принимать от Агента поданные Заявителями через Агента заявления с комплектом документов, необходимым для заключения Принципалом комплексных договоров.

2.1.5. Передавать Агенту подготовленные по заявлениям, указанным в п. 2.1.4 настоящего Договора, результаты оказания услуг и (или) уведомления об отказе в предоставлении услуг с возвратом документов, приложенных Заявителем к заявлению, в порядке, установленном Регламентом взаимодействия.

2.1.6. Выплачивать вознаграждение Агенту в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего Договора.

**2.2. Принципал имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Запрашивать у Агента документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

**2.3. Агент обязан:**

2.3.1. Информировать население об услугах Принципала, оказываемых в офисах Агента.

2.3.2. Принимать от Заявителей заявления для оказания услуг Принципалом и передавать их Принципалу.

2.3.3. Выдавать Заявителям результаты оказания услуг Принципалом и (или) уведомления об отказе в предоставлении услуг с возвратом документов, приложенных Заявителем к заявлению.

2.3.4. Соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных Заявителей, в том числе при их обработке. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных Заявителей при их обработке.

2.3.5. Предоставлять по запросу Принципала в течение 5 (пяти) календарных дней документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3.6. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Принципалу Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) по форме Приложения № 2 и Акт приемки оказанных услуг (далее – Акт) по форме Приложения № 3 в 2-х экземплярах, а также счет-фактуру на оплату услуг.

2.3.7. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом, в рамках настоящего Договора.

**2.4. Агент имеет право:**

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию процедуры оказания услуг.

2.4.2. Получать консультационную поддержку от Принципала по услугам.

2.4.3. Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

**3. Агентское вознаграждение и порядок его оплаты**

3.1. Вознаграждение Агенту выплачивается за каждое принятое от Заявителя заявление с комплектом документов, независимо от результата оказания услуги Принципала, и составляет 450 рублей, в том числе НДС, по ставке, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Принципал ежемесячно производит оплату вознаграждения Агента не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании Отчета и Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе Договора «Реквизиты и подписи Сторон».

3.3. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта обязан принять их путем подписания и возвращения экземпляров Отчета и Акта Агенту или письменно мотивированно отказать Агенту в их принятии. В случае если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет и Акт обратно, Отчет и Акт считаются принятыми в полном объеме.

**4. Ответственность Сторон. Форс-мажор**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

4.4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

**5. Срок и порядок внесения изменений в Договор**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме.

5.4. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

**6. Конфиденциальность информации**

 6.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**7. Прочие условия**

7.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае недостижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд Омской области, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней.

7.2. Претензия должна быть направлена в письменной форме.

7.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 5 (пяти) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

7.4. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес банка: ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** М.П. | **Агент:****БУ «МФЦ»**Почтовый и фактический адрес: 644029г. Омск, Мира проспект, д.39ОГРН: 10755430113798ИНН/КПП: 5503202108/550101001Л/с 015.22.089.8 в Министерстве финансов Омской области, ЕКС 401 02 810 245370000044р/с 03224643520000005201 в ОТДЕЛЕНИИ ОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Омской области г. Омск, БИК: 015209001ОКТМО 52701000Телефон: (3812)22-23-54Эл. почта: mfc@mtsr.omskportal.ru**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Е.В. Дзюба)** М.П. |

Приложение № 1

к Агентскому договору

от « » г. № \_\_\_\_

**Регламент взаимодействия**

**1. Общие положения**

 Настоящий Регламент взаимодействия определяет порядок взаимодействия Агента и Принципала при осуществлении следующих мероприятий, связанных с реализацией условий Агентского договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от года (далее – Агентский договор):

- информирование населения об услугах Принципала, оказываемых в офисах Агента;

- прием от Заявителей заявлений и документов для заключения комплексного договора и их передача Принципалу;

- выдача Заявителям результатов оказания услуг и (или) уведомлений об отказе в предоставлении услуг с возвратом документов, приложенных Заявителем к заявлению.

**2. Информирование населения об услугах Принципала**

Агент обеспечивает информирование населения об услугах Принципала, в том числе о возможности оформления этих услуг офисах Агента, путем:

- размещения информации на официальном сайте Агента в сети Интернет (мфц-омск.рф);

- информирования заявителей при их обращении непосредственно к сотрудникам Агента, предоставляющим сопутствующие (платные) услуги, (далее – сотрудник Агента) в офисах Агента;

- размещения информационных материалов в помещениях Агента.

**3. Приём заявлений и документов для заключения комплексного договора**

**и их передача Принципалу**

3.1. Заявителем вправе выступать собственник или наниматель газифицируемого (газифицированного) жилого помещения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченный представитель собственника или нанимателя газифицируемого (газифицированного) жилого помещения при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности, а также документа, подтверждающего личность.

3.2. Сотрудник Агента предоставляет Заявителю:

- бланк заявления для заключения комплексного договора для заполнения;

- 2 (два) бланка комплексного договора для предоставления услуги Принципала для заполнения;

- бланк согласия на обработку персональных данных для заполнения.

3.3. Наряду с заполненными документами, указанными в п. 3.2. Заявитель также предоставляет:

- копия основного документа, удостоверяющего личность, - для заявителя-гражданина;

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если заявка о подключении (технологическом присоединении) подается представителем заявителя);

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

- согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

- ситуационный план;

- топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

- расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров);

- документы, подтверждающие право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме или домовладение, в котором расположено внутриквартирное и (или) внутридомовое газовое оборудование;

- документы, подтверждающие состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (технические паспорта, сертификаты соответствия и др.);

- документы, содержащие дату опломбирования прибора учета газа изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки.

3.4. Сотрудник Агента осуществляет сверку оригиналов документов с копиями документов, прилагаемых к заявлению. Подтверждением соответствия прилагаемых Заявителем копий документов оригиналам является произведенная сотрудником Агента на копии документа надпись ***«Копия верна. ФИО и должность сотрудника Агента. Подпись сотрудника Агента»***.

3.5. По итогам заполнения заявления и предоставления Заявителем необходимого комплекта документов, сотрудник Агента регистрирует заявление в день поступления в Журнале регистрации (Приложение № 1 к настоящему Регламенту взаимодействия), на заявлении проставляет отметку о дате принятия заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6. Сотрудник Агента направляет информацию Принципалу о принятом заявлении в день поступления данного заявления на адрес электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые от Заявителя, Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней принимает на бумажном носителе в офисе Агента по месту принятия заявления.

3.8. Принципал в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней с момента получения заявления и комплекта документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Регламента, обеспечивает их рассмотрение, по итогам которого направляет Агенту результат оказания услуги и (или) уведомление об отказе в предоставлении услуги с возвратом документов, приложенных Заявителем к заявлению.

3.9. Результат оказания услуги и (или) уведомление об отказе в предоставлении услуги с возвратом документов, приложенных Заявителем к заявлению, доставляются Принципалом в офис Агента, в котором было принято заявление.

**4. Выдача Заявителям результатов оказания услуг Принципала**

 4.1. Выдача Заявителю результата оказания услуги и (или) уведомления об отказе в предоставлении услуги с возвратом документов, приложенных к заявлению, производится сотрудником Агента при предъявлении Заявителем документа, удостоверяющего личность, и (при необходимости) документа, подтверждающего полномочия представителя.

 4.2. В случае отказа в предоставлении услуги, сотрудник Агента под подпись вручает Заявителю уведомление об отказе с документами, приложенными Заявителем к заявлению. Копия уведомления с отметкой о его вручении Заявителю остается у Агента для передачи Принципалу.

4.3. По факту исполнения пунктов 4.1 и (или) 4.2. сотрудник Агента направляет информацию Принципалу о выданных документах Заявителю в день выдачи документов на адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.*

 4.4. Сотрудник Агента проставляет соответствующую отметку в Журнале регистрации (Приложение № 1 к настоящему Регламенту взаимодействия).

 4.5. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней принимает уведомление об отказе в предоставлении услуги с подписью Заявителя о получении в офисе Агента по месту принятия заявления.

 4.6. Невостребованные результаты оказания услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги возвращаются Принципалу по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней с момента регистрации заявления.

Приложение № 1

к Регламенту взаимодействия

Журнал регистрации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заявления | ФИО Заявителя | Адрес объекта | Отметка о выдаче готового результата/уведомления об отказе | Дата выдачи готового результата/уведомления об отказе |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Агентскому договору

от « » г. № \_\_\_\_

Отчет об оказанных услугах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

 *(месяц)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | ФИО заявителя | Дата получения Агентом результата услуги | Размер вознаграждения Агента (руб.), в том числе НДС |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  | Агент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.Дата принятия отчета:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.Дата составления отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года» |

Приложение № 3

к Агентскому договору

от « » г. № \_\_\_\_

**АКТ**

**приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Бюджетное учреждение Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, в лице руководителя Елены Валерьевны Дзюбы, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Агент в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Договор) в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года оказал услуги с надлежащим качеством и в срок.

2. Стоимость услуг по Договору в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС.

3. Принципал претензий к Агенту не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:  | Агент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.Дата составления Акта:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П.Дата принятия Акта:«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года  |