

**Акт
об осуществлении выезда**

г. Калачинск " " _____ 2016г.

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области" в лице

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(Ф.И.О. гражданина, название организации) именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Правилами организации выезда работника бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калачинского района Омской области" к получателям государственных и муниципальных услуг для приема заявлений, и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, размещенными на сайте WWW.МФЦ-ОМСК.РФ Исполнителем осуществлен выезд и приняты (доставлены) документы в соответствии с запросом Заявителя _____, а именно _____
(номер запроса по Журналу регистрации запросов)

2. Выезд, осуществлен " _____ " _____ 20 _____ г.
адресу: _____

3. Статус выезда _____

4. Оплата произведена Заявителем по квитанции №г. _____ от " ____ " _____ 20 _____ г. в сумме _____ руб. _____ коп. _____
(сумма прописью)

Копия квитанции прилагается.

5. При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены полностью в полном объеме. Претензий по результатам выполненных услуг у Заявителя не имеется.

Заявитель _____ / _____ / " _____ " 20 _____ г.

М.П. (для юридического лица)

Исполнитель _____ / _____ / " _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.