

Приложение № 2
к настоящим Правилам

**Акт
об осуществлении выезда (оказании услуги)**

"__" _____ 20__ года

Бюджетное учреждение Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" в лице

(ФИО руководителя Учреждения/Филиала)

действующего на основании _____,
(Устава/Доверенности, № доверенности, дата выдачи)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Правилами организации выезда работников бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Знаменского района Омской области" к получателям государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – прием заявлений и документов и (или) доставка результатов), размещенными на сайте Исполнителя мфц-омск.рф (далее – Правила), Исполнителем осуществлен выезд в соответствии с запросом Заявителя _____

(номер запроса по Журналу регистрации запросов)

2. Осуществлен прием заявлений и документов и (или) доставка результатов по услуге: _____

При приеме результата выполненных услуг установлено, что услуги выполнены в полном объеме. Претензий по результатам выполненных услуг у Заявителя не имеется _____

(ФИО и подпись заявителя)

3. Исполнитель отказывается от оказания услуги в связи с отсутствием условий для работы в соответствии с пунктом 20 Правил. Заявитель не обеспечил условия для работы, а именно _____

(причина, ФИО и подпись заявителя – заполняется в случае отказа от оказания услуги)

4. Оплата произведена Заявителем "___" _____ 20__ года
в сумме _____

С настоящим актом ознакомлен и согласен*:

Заявитель _____ / _____ / "___" _____ 20__ года
М.П. (для юридического лица)

Исполнитель _____ / _____ / "___" _____ 20__ года

Работник МФЦ,
осуществляющий выезд _____ / _____ / "___" _____ 20__ года

М.П. (МФЦ)

* При несогласии с обстоятельствами, изложенными в акте, несогласие Заявителя фиксируется на свободном поле настоящего акта ниже подписи Заявителя