Приложение № 1

 к Правилам

ЗАПРОС № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_г.

на выезд работника БУ "МФЦ" к получателю государственных и муниципальных услуг для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
|  Статус запроса (платный/бесплатный выезд) |  |
| Физическое лицо |
|  Фамилия, Имя, Отчество |  |
|  Контактный номер телефона |  |
|  Реквизиты документа, дающего право на бесплатное осуществление выезда |  |
| Юридическое лицо |
|  ФИО представителя |  |
|  Контактный номер телефона |  |
|  Полное наименование  юридического лица |  |
|  Цель выезда (прием/доставка) |  |
|  Вид государственной (муниципальной) услуги |  |
|  Количество государственных (муниципальных) услуг |  |
|  Адрес, по которому осуществляется выезд |  |
|  Дата выезда |  |
|  Время выезда (оказания услуги) |  |
| Стоимость услуги и сведения о поступлении платежа (заполняется работником БУ "МФЦ") |
|  Сумма |
|  Отметка о поступлении оплаты |
|  Заявитель |  |  |
| Подпись | Ф.И.О. |